

TENT Welcomes — Informatie voor Gastprogrammeurs

1. Aanvraag & Contact

- Je kunt je aanvraag indienen via het centrale e-mailadres.
- Na ontvangst wordt de aanvraag intern besproken door team TW, waarna een gezamenlijk besluit volgt.
- Voor de verdere uitvoering wordt 1 vaste contactpersoon vanuit TENT aangewezen.
- Je ontvangt binnen circa 2 weken een reactie op je aanvraag.

2. Verantwoordelijkheden

- Als gastprogrammeur ben je verantwoordelijk voor de inhoud, productie en het inhoudelijke eindresultaat van je programma.
- TENT treedt op als host en draagt geen inhoudelijke eindverantwoordelijkheid.
- TENT is verantwoordelijk voor het eigen team, het gebouw en de relatie met de burens.

3. Team & Techniek

- Omdat TENT aansprakelijk is voor alle activiteiten in het pand, worden er tijdens het event TENT technici en een TENT-teamlid ingezet.
- De benodigde inzet en uren worden bepaald op basis van het programma.
- Je kunt daarnaast eigen medewerkers of vrijwilligers inzetten, in overleg met TENT.

4. Budget & Kosten

- De projectruimte wordt door TENT kosteloos ter beschikking gesteld.
- Kosten voor extra inzet van freelance technici en hosts zijn in principe voor rekening van jou als gastprogrammeur.
- Uren en mankracht worden vooraf gezamenlijk ingeschat.
- Materiaalkosten onder €500 worden vooralsnog gedekt vanuit TENT
- Overige kosten, zoals specifieke materialen, decor, catering, aanvullende techniek of vervoer, zijn doorgaans voor rekening van de gastprogrammeur.

5. Apparatuur & Materiaal

- Indien beschikbaar kun je gebruikmaken van apparatuur van TENT.
- Aanvullende techniek, meubilair of decor dat niet aanwezig is bij TENT, komt voor rekening van de gastprogrammeur.

6. Communicatie

- Je bent als gastprogrammeur primair verantwoordelijk voor de communicatie, promotie en publiekswerving, met vermelding van TENT Welcomes en verwijzing naar TENT.
- TENT publiceert de door jou aangeleverde informatie op de website en deelt het event via de eigen socialmediakanalen.

7. Documentatie

- Eventuele documentatie (foto's, video, verslaglegging) van je event is jouw verantwoordelijkheid.

8. Planning

- TENT Welcomes vindt in principe plaats tijdens de reguliere openingstijden van TENT: donderdag t/m zondag, 12.00–18.00 uur. Tenzij anders overeengekomen.
- De definitieve planning wordt in overleg vastgesteld.
- Hierbij wordt rekening gehouden met andere activiteiten in dezelfde periode en met de impact op de burens.

9. Entree & Ticketing

- Entree en ticketing worden per event gezamenlijk met TENT afgestemd.